

# 検定試験の自己評価シート

自己評価実施日：平成25年5月17日

検定事業者名：特定非営利活動法人(NPO) 日本パーソナルカラー協会

検定試験名：色彩技能パーソナルカラー検定®

**【5段階評価の目安】**

A：十分達成されている B：おおむね達成されている C：一部達成されている D：あまり達成されていない E：ほとんど達成されていない

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
<p>【評価の視点】 組織としての理念・目的が明確であり、検定試験を継続的・安定的に実施するために必要な組織体制や財務基盤を有するとともに、実施主体自身がPDCAサイクルに基づき、組織的・継続的に事業を改善していく組織となっていること。また、受検者や利用者(学校・企業等)への適切な情報公開と個人情報の保護がなされていること。</p>						
1 実施主体	① 組織	1	○検定試験を実施する組織としての理念や目的が明確である。	当協会は全ての人々に対し、より良いヒューマン・コミュニケーションを図る手段として「パーソナルカラー」を普及させ、安全で快適な、かつ豊かな色彩環境を実現させることに務め、もって社会福祉の向上に寄与することを目的とする。この目的を達成させるため、以下の事業を行っている。 【事業】 (1)パーソナルカラーの知識・技能の標準化及び技能検定活動 (2)パーソナルカラーの知識・技能を活用しての色彩アドバイス等の福祉活動 (3)パーソナルカラーに関する調査、研究事業 (4)パーソナルカラーに関する研修及び講習会、講演会、座談会等の開催 (5)パーソナルカラーに関する広報活動 (6)その他この法人の目的を達するために必要な事業	A	
		2	○検定試験を実施することの社会的使命が明確である。	当協会は、ヒューマン・コミュニケーションを図る手段としてのパーソナルカラーに関する知識と技能を学び、その習得した能力を検定するための試験を実施することで、色彩環境の豊かな暮らしを普及する人材育成を使命としている。	A	
		3	○検定試験を実施する組織(役職員体制、事務処理体制、作問体制、危機管理体制等)が、検定試験の目的、使命を達成するための組織として適切に構成されている。	☑役職員体制…検定試験に関する役職員の権限及び職務は、「定款施行細則」及び「検定試験運営規定」等に定め、それぞれの責務を明確にしている。 ☑事務処理体制…円滑な検定試験運営のため、「検定試験運営規定」に基づき、適切な事務処理を行っている。 ☑作問体制…適正な問題作成を行うための検定委員会を設け、委員会にて審査基準やモジュールに基づく作問の検討・作成を行っている。 ☑危機管理体制…「リスク管理マニュアル」を定めて対処出来るようにしている。	A	
		4	○手続等に関する問い合わせ、試験後の問い合わせ先が設置され、受検願書やホームページ等に適切に公開されている。	お問い合わせは、検定事務局において対応します。問い合わせ先は、検定ガイド、協会ホームページ等で告知している。 電話番号：03-6434-0013 受付時間：平日10:00～17:30(土・日・祝日を除く。) ホームページアドレス：http://www.p-color.jp/	A	
		5	○目標(Plan)－実行(Do)－評価(Check)－改善(Action)というPDCAサイクルに基づき、組織的・継続的に事業を改善している。	ヒューマン・コミュニケーションを図る手段としてのパーソナルカラーによって、我が国の豊かな色彩環境を実現することを目的に、色彩の総合職であるカラーアナリストの社会的評価高めることを目標としている。モジュール3合格者を対象に、講師養成講座を実施したり、講師対象に分析カレレベルチェック、フォローアップセミナーなどの技能向上講座を実施している。それらの成果を、検定運営委員会などで改善のための会議を開催している。	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価	
1 実施主体	② 財務	6	○実施主体の財務経理情報を備えている。(検定試験を継続して実施している場合には、複数年分。)  (財務経理情報の例) 収支計算書、貸借対照表、財産目録等	備えている書類 (1)収支計算書及び事業報告書。(2)貸借対照表 (3)損益計算表、(4)販売費及び一般管理費内訳書、(5)収支予算書及び事業計画表、(6)収入支出に関する帳簿及び証拠書類	A
		7	○財務経理担当者等に対する内部牽制体制が確立されている。	入出金に関しては、特定非営利活動法人会計基準に則り、適切な会計処理を行い間違いや不正を防ぐための複数のスタッフ体制を整えている。	A
		8	○財務経理に関して、定期的または適宜監査を受けている。	<input checked="" type="checkbox"/> 受けている( <input checked="" type="checkbox"/> 内部監査、 <input type="checkbox"/> 外部監査、 <input type="checkbox"/> その他)	A
		9	【公益性のある実施主体の場合】 ○検定事業とその他の事業との関係や財務経理情報等の区分けが明確である。	検定試験、研修・講座事業毎に、収支を明確に区分して運営している。	A
情報公開③その他 個人情報	③ その他	10	○情報公開する項目や方法などを明確に定めている。	特定非営利活動促進法の第10条による縦覧、第28条・29条による閲覧に基づき、定款・役員名簿・設立主旨・事業計画及び収支予算書・事業報告及び収支決算書などに関し、ホームページへの掲載や閲覧申請による公開を明確にしている。	A
		11	○受検者の個人情報保護に関する方針やマニュアル等が整備されている。	ホームページ( <a href="http://www.p-color.jp">http://www.p-color.jp</a> )、検定ガイド(受験要綱)、各講座申込書などに個人情報保護方針を掲載している。また理事を含むすべての職員に、個人情報保護に関する教育を継続的に実施している。	A

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価	
2 実施 内容	【評価の視点】 検定試験の目的や内容が明確であり、これらと整合する適切な測定手法や審査・採点の基準等を有すること。				
	① 目的	12	<p>○どのような知識・技能を測るかという検定試験の目的が明確である。</p> <p>受験要綱は、検定ガイドやホームページ(<a href="http://www.p-color.jp">http://www.p-color.jp</a>)に明記している。</p> <p>・<b>モジュール1</b>: マークシート方式。色彩基礎理論の初級程度を理解している。色の特性を理論的に識別判断できること。パーソナルカラーの基本的知識があること。指定条件の色と配色を特定できること。</p> <p>・<b>モジュール2</b>: マークシート方式。モジュール1の範囲に加え、色彩基礎理論を理解していること。パーソナルカラーに関連のある総合的な技能および理論を理解していること。指定された色に対し、色彩理論に基づいた特性を見分けられること。文章問題を読み、要求されている色やコーディネートを組み立てられること。</p> <p>・<b>モジュール3</b>: 実技による判断方式。少人数のグループ制。モデルに対し試験官がテストカラーを用いて行う。モジュール2の内容に加え、実際に色の属性の見極めができること。一部論述式。</p>	A	
	② 内容	13	<p>○検定試験の内容が以下の点で明確で、検定試験の目的にかなっている。</p> <p>&lt; 検定試験で測る具体的な知識・技能とその水準 &gt;</p> <p>領域(分野) / 対象層(受験資格等) / 試験範囲 / 難易度 / その他(特色等)</p>	<p>ホームページ(<a href="http://www.p-color.jp">http://www.p-color.jp</a>)及び検定ガイド(受験要綱)などで、試験の具体的知識や技能の領域、受験資格、試験範囲等を明らかにしている。</p>	A
		14	<p>【他に類似試験がある場合】</p> <p>○類似試験との関係性を学習者や利用者に分かりやすく示している。</p> <p>幾つかの類似した検定がありますが、本検定と大きな違いがあります。</p> <p>①モノクロの問題用紙による記憶力の判定試験が多いなか、本検定は「色を見極める力」を判定するため、カラー印刷による問題用紙による方法を重視している。</p> <p>②本協会の検定の基本となる表色系は、日本やアメリカ産業界の標準であるマンセル表色系と、義務教育で学習するPCCSを採用。そのため一般的ではない特別な知識や教材を必要としない。</p> <p>③モジュール3の試験では、試験官がモデルを用いてテストカラーで行う設問に答える「実技試験」が行われ、実際の「人」と「色」の調和を見極める力が試される。</p> <p>④他の試験では、色を4区分にした結果を暗記することが主な考え方ですが、本協会の試験は、対象となる色調域が無限にあり、色を見極める応用力が得られる。</p>	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価	
2 実施 内容	③ 手段	15	○知識・技能の測定手法(筆記試験、CBT試験、実技試験、面接試験等)、審査・採点の基準が適切である。	合格基準を、70%とする。但し出題の総合的な難易度によって多少変動がある。マークシートの解答用紙は、機械による読み取り後、更にエラーチェックを行い、採点の公平性を高めている。	A
	④ その他	16	○試験結果から得られるデータ等に基づき、検定試験の内容や測定手法、審査・採点基準等について、質の確保や継続的な改善を図っている。	①検定試験を実施後、受験者の回答状況を分析し、その結果を検定委員会において検討し、次回の問題作成の改善などに役立てている。 ②毎年度の実施結果に基づき、技術研究委員会及び検定委員会において、検定実施方法、採点方法、合否基準などの適切性を検討し、改善すべき点があれば即応する体制を整えている。	A

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価	
3 実施 手続	【評価の視点】 事前準備、事後対応を含め、適正かつ公正で透明性の高い検定試験の実施体制を有するとともに、受検手続を明確にした上で目的や内容、規模等に応じた適切な取組を行っていること。				
	① 事前 準備	17	○試験の実施規則・要項等の受検手続が定められている。	「検定試験運営規定」に基づき、ホームページ( <a href="http://www.p-color.jp">http://www.p-color.jp</a> )及び検定ガイド(受験要綱)にて公表している。	A
		18	○試験実施前の情報管理対策(情報管理マニュアルの整備や担当者への研修・注意喚起など)が講じられている。 (例) 試験問題、解答等の作成、印刷、搬送、保管	「検定試験運営規定」に基づき、試験問題及び模範解答の作成、印刷、搬送、保管および各会場向けの発送枚数確認、厳重梱包などを適切に処理し、各会場に試験日二日前必着で発送手配をしている。 担当試験官には、事前に「検定試験運営マニュアル」を配付。公平・公正な運営と情報管理について誓約書の提出を義務付けしている。	A
		19	○受検者に対し十分な出願期間が確保されている。	ホームページでは、前年の12月に受験要綱を発表。検定ガイド(受験要綱)も前年の11月には印刷作成し配布を行う。	A
		20	○受験料の適正性・妥当性について点検・検証されている。	検定試験が公平・公正に継続して実施できる事を前提に、検定事業の改善等にかかる経費を踏まえながら、受験者の立場を考慮して検定料を定めている。 出題用紙がカラー印刷となる点や、モジュール3ではモデル利用による人件費がかかるが、妥当性のある受験料を常に点検している。	A

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価	
3 実施 手続	② 試験 実施	21	○試験監督業務のマニュアル等が定められており、試験実施会場・機関に事前に配付されており、試験監督者等の共通理解が図られている。	検定試験運営規定に基づき、「検定試験運営マニュアル及び進行表」、「検定試験運営DVD」を作成し、事前に指導を行っている。	A
		22	○受検者の本人確認は、顔写真を添付した受験票の用意や身分証による照合など、本人確認が確実に行われるよう講じられている。	受験票と、顔写真が添付された身分証明書(学生証や運転免許証など)を持参してもらい、受付の際に試験官が一人一人の照合を行う。	A
		23	○試験当日、天災や交通機関の遅延等があった場合には、試験開始時刻の変更や再受検の容認など、受検機会が確保について配慮されている。	モジュール1及びモジュール2検定試験など公共交通機関の遅延の場合は、全体的に開始時間を遅らせる。また、30分の遅刻までは受験を認める。天災の場合は、次回の試験に振り替え受験を認め対応している。但し、モジュール3検定試験の場合は、試験の性質上遅刻は認められない。以下の場合は、本部に連絡の上、その指示に従う。災害、または公共交通機関の大幅な遅れによる遅刻で、原則として遅延証明書を持参している場合。	A
		24	○障がい者について、検定試験の目的や内容、規模等に応じた一定の配慮が考慮されている。	特に申し出のあった場合は、障がいの度合いに応じて、別室で試験官立ち合いのもとに実施するなど対応している。	A
		25	【試験監督者の外部委託等を行う場合】 ○外部受託者等(法人・個人等)を総括する責任者が配置されている。	検定試験実施約2週間前までに「検定試験運営マニュアル及び進行表」、「試験運営DVD」を配布し、試験当日には責任者が「検定試験運営マニュアル及び進行表」、「試験運営DVD」に基づいて説明・指導を行っており、会場ごとに責任者を配置している。	A
		26	【試験監督者の外部委託を行う場合】 ○受検手続きに関する共通理解を図り、円滑に試験監督業務を遂行できるよう試験監督者への説明・研修が実施されている。	検定試験を実施する前までに、「検定試験運営マニュアル及び進行表」、「試験運営DVD」を配布し、試験当日に委託した試験官が「検定試験運営マニュアル」をもとにして説明・運営を行っている。	A
		27	【児童生徒や学生を対象とした検定試験の場合】 ○受検者の利便性確保の観点から、公平性を保った上で、試験実施会場として学校や民間教育施設等が活用されている。【期待】	在籍する学校や所属する団体を会場として多人数で受験する場合には、団体登録を行っていたが、団体受験を実施している。	A
		28	【試験実施会場として学校や民間教育施設等を活用している場合】 ○公平性・公正性が確保(試験日、試験監督の体制、試験会場に試験に関する掲示物が無いか等)されている。	試験官の体制や運営の統一。会場内や通路などに、検定試験に関連するポスターや図表などが掲示がされていないよう対処している。	A

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価	
3 実施 手続	③ 事後 対応 等	29	○試験結果に関する一般情報(受検者数及びその構成、合格者数、合格率等)が、適切に公開されている。	協会機関誌などで、試験合格発表している。ホームページでもまもなく掲載予定。	A
		30	○受検者への学習支援の観点から、試験問題や正答が公開されている。 (ただし、試験の性質上、公開することができないものを除き、事後の作問等に影響を及ぼさない範囲で)	試験問題は、モジュール1のみ受験後に持ち帰り可。モジュール2及び3に関しては、出題方式の性質上、全て返却させる。また模範解答に関しては、登録団体に公表している。	B
【評価の視点】 検定試験の結果が、学習成果を示す指標として社会に適切に評価され、実際に活用されるため、検定事業者等において活用促進に向けた適切な取組を進めていること。					
4 検定 結果 の 活用 促進	検定 結果 の 活用 促進	31	○検定試験の結果を証明する合格証や認定証等が発行されている。	モジュール1の合格者には合格証を、モジュール2の合格者には「パーソナルカラー・アシスタントアドバイザー」認定証を、モジュール3の合格者には「パーソナルカラーアドバイザー®」認定証と認定バッジを、それぞれに発行している。また受検者から申請があれば、有料で合格証明書を発行することができる。	A
		32	○合格証や認定証等が発行されている場合には、受検者が獲得した又は保持している知識・技能の内容が一見して判断し得る記載がある。	合格証、認定証には、合格者氏名、合格したランク、交付の年月日を記載している。	A
		33	○試験結果の活用に係るニーズを把握するための取組(受検者や利用者(学校・企業等)に対するアンケート調査等)が行われている。	合格者へのアンケートを一部実施し、合格者がどのような職場で活用しているかの調査を実施している。	C

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
5 継続的な学習支援	【評価の視点】 受検者の継続的な学習を支援するため、検定事業者等において適切な取組を進めていること。					
	継続的な学習支援	34	○段階的・継続的な学習をサポートする過去問題、類似問題などの参考となる資料が提供されている。	問題集、配色ワークブック、配色カードの販売を行って受験者の要望に応じており、公式テキストには、類似問題の掲載をしている。また、機関誌のColorMixで、試験問題を抜粋して会員や一般にも配布している。	A	
		35	○学習意欲の促進のため、受検者の知識・技能レベルなどの情報を提供している。	試験結果に関しては現在、合格・不合格の通知のみ発行している。今後は合格・不合格とともに合格率を通知できるようにしている。また団体受験に関しては、各問題ごとの正解率を指導者宛に通知している。	A	
		36	○その他の特記事項等。	受験者のために、試験対策講座を実施している。	A	



大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
6 情報公開	【評価の視点】 学習者や利用者(学校・企業等)に対して、パンフレットやインターネット等を活用して、検定試験の実施主体や目的、内容、規模等に関する情報が公開されていること。					
	1 実施主体	① 組織	○実施主体の「組織」に関する情報が公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…組織の理念・目的 <input type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…組織規定(定款・寄付行為等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…組織体制(組織図、役員構成、事務処理体制等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…組織内容(事業計画書、事業報告書等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…問合せ窓口(電話番号、電子メールアドレス等)	B	
		② 財務	○実施主体の「財務」に関する情報が公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…財務経理情報(収支計算書、貸借対照表、財産目録等) <input type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…外部委託等の状況について  <b>【該当項目がある場合】</b> <input type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…検定事業とその他の事業との関係	C	
		③ 方針等	○実施主体の「情報公開や個人情報保護の方針等」に関する情報が公開されている。	<input type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…情報公開の方針 <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…個人情報保護の取組(方針等)	B	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価	
6 情報公開	2 実施内容	① 目的	○検定試験の「目的」に関する情報が公開されている。 ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、□その他)…検定試験の目的(コンセプト)	A	
		② 内容	○検定試験の「内容」に関する情報が公開されている。 ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、☑その他)…検定試験の領域(分野) ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、☑その他)…特色 ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、☑その他)…検定試験の対象者(受検資格等) ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、☑その他)…試験範囲 ☑公開(□web、□パンフレット、□募集要項、☑その他)…難易度(合格率等)  【該当項目がある場合】 □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…学校教育・職業能力との関係性 □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…学習指導要領等への準拠の有無	A	
		③ 手段	○検定試験の「手段」に関する情報が公開されている。 ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、☑その他)…検定試験の測定手法(筆記試験(多岐選択式、記述式等)、CBT試験、実技試験、面接試験等) ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、□その他)…審査・採点基準やその変更点 □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…試験問題の作成方法 ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、□その他)…合格点・設問別配点等 □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…講座受講の必要性及び関連情報(必要経費・受講時間数等)	B	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価	
6 情報公開	3 実施手続	① 事前準備	○検定試験の「事前準備」に関する情報が公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…受験手続(実施規則・要綱等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…出願期間・出願方法 <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…受検料及び受検料以外に要する費用(合格証や認定証の発行手数料、登録料等)	A
		② 試験実施	○検定試験の「試験実施」に関する情報が公開されている。	<input type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…天災や交通機関遅延等への対応方針 <input type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…障がい者への配慮措置	D
		③ 事後対応	○検定試験の「事後対応」に関する情報が公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…試験結果に関する一般情報(受検者数及びその構成(年齢別、業種別等)、合格者数、合格率等) <input type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…試験結果に関する一般情報(経年) <input type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…試験問題と正答	D
	4 検定結果の利用促進	○「検定結果の利用促進」に関する情報が公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他) 合格証や認定証等 <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他) 検定試験の結果活用に関する情報(学校・企業等での利用状況、合格者の活躍状況等)	B	
	5 継続的な学習支援	○検定試験の「継続的な学習支援」に関する情報が公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…各級等の設定(上位級との関係等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…過去問題・類似問題等の情報 <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…必要となる学習内容、合格までの標準的な学習時間 <input type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…類似試験の有無や関係性・受検者(不合格者)の現状の知識 <input type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…技能レベル <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…関連する学習機会に関する情報	C	